

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Roxana Maribel Hernández Batz</u> | CUI: | <u>2585 23727 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1355-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>4731027-8</u> |
| Número de Factura: | <u>1525828118</u> | Serie: | <u>37A55724</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Octubre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q60,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.</u> | | |

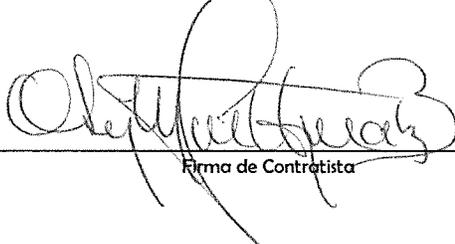
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la elaboración de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré desde mi área a las autoridades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando fue requerido.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos.
5. Apoyé y participe de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección cuando se requirió.
6. Apoyé participe en las reuniones asignadas por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

Licenciada Roxana Maribel Hernández Batz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Li. Othsmar Estuardo Gómez Valderramos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Othsmar Estuardo Gómez Valderramos
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)